

# REGULAMIN REKRUTACJI PRZEDSZKOLA W OTMICACH

## Podstawa prawna :

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r., poz. 59);
- aktualna uchwała Rady Gminy Izbicko w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji uczniów do Przedszkola w Izbicku, Przedszkola w Krośnicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Krośnicy, Przedszkola w Otmicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otmicach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Izbicko
- Statut Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Otmicach

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin Rekrutacji do Przedszkola w Otmicach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor przedszkola. Informacja umieszczana jest na stronach internetowych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otmicach: [www.zspotmice.pl](http://www.zspotmice.pl) oraz na stronie [fb: zspotmice.pl](https://www.facebook.com/zspotmice.pl), a także w widocznym miejscu w przedszkolu. Informacja podawana jest przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie edukacji przedszkolnej przez dzieci uczęszczające już do przedszkola.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otmicach.

## § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – należy rozumieć Przedszkole w Otmicach,
  - 2) dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otmicach,
  - 3) Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora Przedszkola w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
  - 4) kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria ustawowe oraz kryteria dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego określone w aktualnej uchwale Rady Gminy Izbicko w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do Przedszkola w Otmicach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Izbicko,
  - 5) liście zakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
  - 6) liście niezakwalifikowanych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy nie spełnili wymogów formalnych i nie złożyli wszystkich wymaganych dokumentów we właściwym czasie,
  - 7) liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani i otrzymali wyższą lub równą minimalnej wartości liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia oraz potwierdzili wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia,
  - 8) liście nieprzyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów którzy zostali zakwalifikowani, ale z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia nie zostali przyjęci,
  - 9) wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
  - 10) rodzicach - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
  - 11) samotnym wychowywaniu dziecka – należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem,
- 12) wniosek o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji i zamieszczony na stronach internetowych : Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otmicach: [www.zspotmice.pl](http://www.zspotmice.pl) oraz na fb: [zspotmice.pl](https://www.facebook.com/zspotmice.pl), a także w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otmicach.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZASADY REKRUTACJI**

**§ 3**

1. Do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Izbicko w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku od 3-6 lat zamieszkałe z rodzicami /opiekunami prawnymi na terenie Gminy Izbicko.
2. Dzieci 6 letnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego mają zapewnione miejsca w przedszkolu, aby obowiązek ten móc zrealizować.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/prawnego opiekuna dziecka złożony w siedzibie przedszkola.
4. Nabór prowadzony jest zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Izbicko w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola w Izbicku, Przedszkola w Otmicach w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Otmicach oraz Przedszkola w Krośnicy w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krośnicy na dany rok szkolny. Dodatkowo jest możliwość złożenia wniosku w trakcie trwania roku szkolnego.
5. Wniosek o przyjęcie oraz wzory oświadczeń i deklaracji są dostępne na stronach internetowych przedszkoli i w sekretariacie przedszkola/ Zespołów dla wszystkich zainteresowanych.
6. Przy rekrutacji w przypadku uzyskania równorzędnej liczby punktów zdobytych w II etapie rekrutacji jest brana pod uwagę kolejność oddania wniosku.
7. W trakcie roku szkolnego w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu dzieci mogą być przyjmowane decyzją dyrektora Zespołu.

**§ 4**

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:
  - 1) złożenie deklaracji przez rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dzieci już uczęszczające do przedszkola na siedem dni przed ogłoszeniem rekrutacji,
  - 2) określenie liczby wolnych miejsc w przedszkolu,
  - 3) ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji dzieci do przedszkola,
  - 4) składanie przez rodziców wniosków, oświadczeń i dokumentów potwierdzających prawdziwość podanych we wniosku informacji,

- 5) weryfikację przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art.150 ust.7 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.,
- 6) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola – dzieci zakwalifikowane i dzieci niezakwalifikowane,
- 7) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola – złożenie pisemnego oświadczenia przez rodziców,
- 8) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 9) rekrutacja uzupełniająca w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu,
- 10) weryfikację przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.,
- 11) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym,
- 12) potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym w postaci pisemnego oświadczenia,
- 13) podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym.

## **§ 5**

1. Rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkole w nowym roku szkolnym składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na siedem dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Jeżeli są wolne miejsca, dziecko samodzielnie załatwia potrzeby fizjologiczne oraz oboje rodzice pracują.

## § 6

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Izbicko.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 6 ust. 1, niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego.
3. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria ustawowe:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata – troje i więcej dzieci - 1 pkt.
  - 2) niepełnosprawność kandydata - 1 pkt.
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 1 pkt.
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1 pkt.
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 1 pkt.
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 1 pkt.
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 1 pkt.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
5. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone w aktualnej uchwale Rady Gminy Izbicko w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji uczniów do Przedszkola w Izbicku, Przedszkola w Krośnicy w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Krośnicy, Przedszkola w Otmicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otmicach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Izbicko. Są to następujące kryteria:

- 1) rodzice / prawni opiekunowie pracujący lub uczący się w systemie dziennym - 2 pkt.
- 2) rodzice / prawni opiekunowie deklarujący pobyt w przedszkolu na dłużej niż 6 godzin dziennie - 2 pkt.,
- 3) obecność rodzeństwa kandydata w wybranym przedszkolu - 1 pkt.,
- 4) zgodność miejsca zamieszkania z obwodem szkolnym – 1 pkt.
- 5) pierwszeństwo dzieci czteroletnich i pięcioletnich – 5 pkt,
- 6) pierwszeństwo dzieci które nie dostały się do przedszkola w poprzednim roku szkolnym – 3 pkt.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów należy dostarczyć do sekretariatu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otmicach.
7. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę w kolejności datę i godzinę oddania wniosku o przyjęcie do przedszkola.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI**

##### **§ 7**

1. Dokumenty składane przez rodziców do przedszkola to:
  - 1) deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego,
  - 2) wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z następującymi załącznikami, jeżeli dotyczą:
    - a) świadczenie o wielodzietności,
    - b) orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
    - c) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata,
    - d) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
    - e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
    - f) oświadczenie o zatrudnieniu lub nauce potwierdzone pieczęcią przez pracodawcę lub zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów;

- 3) upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola,
  - 4) wniosek o objęcie dziecka nauką języka mniejszości narodowej,
  - 5) zgoda rodzica/opiekuna dotycząca profilaktyki zdrowotnej dziecka,
  - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku oraz na przetwarzanie danych osobowych dziecka,
  - 7) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące uczęszczania dziecka na zajęcia dodatkowe (j. angielski, religia),  
oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dot. Zapoznania się z zasadami odpłatności za przedszkole,
  - 8) zgoda rodzica/opiekuna prawnego dotycząca zajęć z psychologiem i pedagogiem,
  - 9) zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka,
  - 10) oświadczenie dot. procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19 obowiązujące w Przedszkolu w Otmicach.
2. Oświadczenia o których mowa w § 7 ust.1 rodzic / prawny opiekun składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
  3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
  4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Wójta Gminy Izbicko o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.
  5. Wójt ma 14 dni na odpowiedź i może w tym celu korzystać z informacji, które zna z urzędu. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane przez wywiad środowiskowy.
  6. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.
  7. Wyniki rekrutacji – listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych będą dostępne w przedszkolu w terminie ustalonym w harmonogramie czynności w postępowaniu rekrutacyjnych do Przedszkola w Izbicku, Przedszkola w Otmicach w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Otmicach oraz Przedszkola w Krośnicy w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Krośnicy na dany rok szkolny wydanym przez Wójta Gminy Izbicko. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym

miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

8. Dzień ogłoszenia listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
9. Listy, o których mowa, podane do publicznej wiadomości są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w postępowaniu rekrutacyjnym lub uzupełniającym przeprowadzonym w danym roku szkolnym.

## **§ 8**

1. Dokumenty stanowiące podstawę rekrutacji to:
  - 1) imienne wykazy dzieci, których rodzice złożyli deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu,
  - 2) złożone przez rodziców wnioski, oświadczenia i inne dokumenty potwierdzające prawdziwość informacji podanych we wniosku,
  - 3) wykaz miejsc w przedszkolu.
2. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

## **§ 9**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.



3. Rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia wydanego przez Komisję Rekrutacyjną.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora o podtrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, można złożyć skargę do sądu administracyjnego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 10**

1. Kandydaci zamieszkali poza Gminą Izbicko mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

#### **Załączniki :**

1. Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z następującymi załącznikami, jeżeli dotyczą:
  - 1) oświadczenie o wielodzietności (zał. 1),
  - 2) orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
  - 3) orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/opiekuna lub rodziców/opiekunów kandydata,
  - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. 2),
  - 5) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
  - 6) oświadczenie o zatrudnieniu lub nauce potwierdzone pieczęcią przez pracodawcę lub zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów (zał. 3),
  - 7) oświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola rodzeństwa kandydata (zał. 4),
  - 8) upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola,
  - 9) wniosek o objęcie dziecka nauką języka mniejszości narodowej,
  - 10) zgoda rodzica/opiekuna dotycząca profilaktyki zdrowotnej dziecka,

- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku oraz na przetwarzanie danych osobowych dziecka,
- 12) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dotyczące uczęszczania dziecka na zajęcia dodatkowe (j. angielski, religia),
- 13) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dot. zapoznania się z zasadami odpłatności za przedszkole,
- 14) zgoda rodzica/opiekuna prawnego dotycząca zajęć z psychologiem i pedagogiem.
- 15) zgoda na pomiar temperatury ciała dziecka.
- 16) oświadczenie dot. procedur związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19 obowiązujące w Przedszkolu w Otmicach.

Regulamin został wprowadzony zarządzeniem NR 18/2020/2021 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Otmicach z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji do Przedszkola w Otmicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Otmicach i obowiązuje do odwołania.